

## INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „Servicii de etalonare termometru digital la 105°C și 130°C și etalonare balon cotat de 250 ml” și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

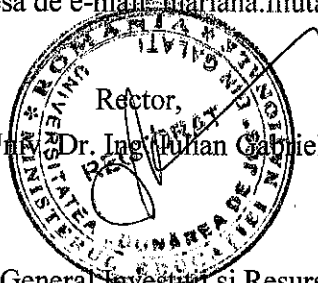
Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

1. Denumire invitație: „Servicii de etalonare termometru digital la 105°C și 130°C și etalonare balon cotat de 250 ml”, conform caietului de sarcini.
2. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
3. Pentru depunerea ofertei se va complete oferta tehnico-economică.
4. Împărțirea pe lot-uri: nu
5. Valoarea estimată fără TVA: 443,55 lei.
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: 50433000-9.
8. Tip contract: prestare servicii.
9. Obiectul contractului: „Servicii de etalonare termometru digital la 105°C și 130°C și etalonare balon cotat de 250 ml”.
10. Data limită de depunere a ofertelor: 21.10., ora ....14.<sup>00</sup>.....
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail mariana.iliuta@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proprii ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
16. Persoana de contact: Mariana Iliuță, tel. 0336130115, e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă sau din catalogul dvs. din SEAP.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau pe adresa de e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro.

Reactor,  
Prof. Univ. Dr. Ing. Adrian Gabriel Bîrsan

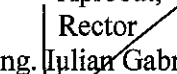


Director General Investiții și Resurse Umane  
Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,  
Ing. Mariana ILIUȚĂ



Aprobat,  
Rector  
Prof. dr. ing.  Iulian Gabriel Bîrsan

## CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini ce conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de "cumpărare directă" și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este în exclusivitate "prețul cel mai scăzut".

Procedura se va finaliza prin achiziția din catalogul din SEAP al operatorilor economici, în funcție de clasamentul rezultat în urma evaluării ofertelor depuse.

**Cod CPV 71351610-2**

### Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie asigurarea trasabilității determinărilor în cadrul Laboratorului de Analize Fizico-Chimice și Microbiologice ale Alimentelor acreditat RENAR, conform standardului ISO 17025:

#### 1. Etalonare termometru digital la 105°C și 130°C.

Termometrul digital are limite de măsurare între -50°C...+200°C. Rezoluția este de 0,1°C.

#### 2. Etalonare balon cotat de 250 ml.

Serviciile de etalonare menționate mai sus vor fi realizate conform legislației în vigoare privind controlul metrologic al echipamentelor.

### Notă:

- Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.
- Neofertarea unei poziții din cadrul lotului, duce la respingerea ofertei pentru lotul respectiv.

### Termen de prestare

Prestarea serviciilor se va face la solicitarea beneficiarului, în funcție de necesități.

### Recepția și plata serviciilor

Recepția serviciului se va face pe baza unui proces verbal de recepție, semnat atât de către prestator cât și de către beneficiar, precum și a certificatului de etalonare emis de prestator.

Plata prestațiilor de către beneficiar se va face cu OP în contul din Trezorerie al prestatorului, în termen de 30 de zile de la semnarea proces verbal de recepție, în perioada 24-31 ale lunii, conform Art.36, alin.1, din OUG 34/2009.

### Oferte alternative

Nu se admit oferte alternative.



Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/  
compartimentul autorității contractante, ce procedează la întocmirea/ completarea /  
actualizarea acestuia.

Întocmit,  
Responsabil echipamente L AFCMA  
S.I. dr. ing. Octavian Baston